

Roteiro para Desconto da Taxa de Contribuição Mensal à ASNAB

1). Acessar o aplicativo do governo (SouGov) pelo link: <https://sougov.economia.gov.br/sougov/>. Em seguida você receberá a seguinte tela para efetuar seu login:



2). Clique em “Entrar com gov.br”.

3). Será solicitado seu **CPF** na tela que se abrirá em seguida:



Continua na próxima página==>

4). Informe seu **CPF** e clique em “**Continuar**”. Logo você receberá a tela seguinte para informar a sua senha. Então, informe-a e clique em “**Entrar**”, como indicado a seguir:

The screenshot shows a web browser window with the URL `sso.acesso.gov.br/login?client_id=sougov.economia.gov.br&authorization_id=17d47a3a0c1`. The page features the gov.br logo and a navigation bar with links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. On the left, there is an illustration of a person with a key icon and the text: 'Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.' On the right, a form titled 'Digite sua senha' contains fields for 'CPF' (with the value '946-04') and 'Senha' (masked with dots). Below the password field is a link 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Entrar'. Below the form is a link 'Ficou com dúvidas?'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

5). Ao receber a tela seguinte, clique em “**Autorizar**” para prosseguir com o acesso ao sistema.

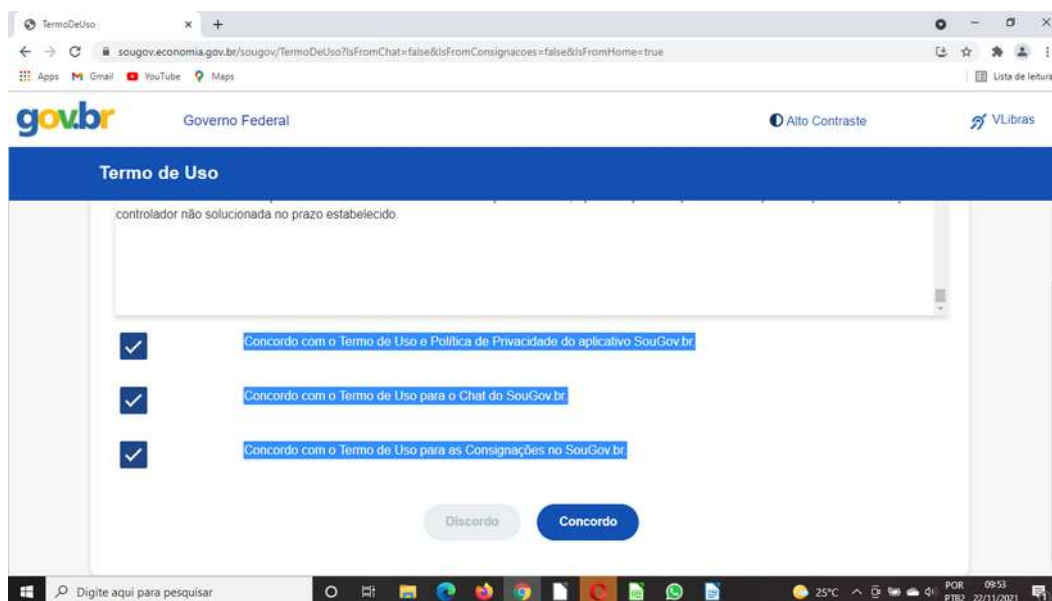
The screenshot shows a web browser window with the URL `sso.acesso.gov.br/authorize?response_type=code&client_id=sougov.economia.gov.br&scope=openid+profile+email+govbr_confialidades&redirect_uri=https://sougov.ec...`. The page features the gov.br logo and a navigation bar with links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. The main content area is titled 'Autorização de uso de dados pessoais' and 'Serviço: SouGov - Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal'. It states: 'Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:' followed by a list: 'Identidade gov.br', 'Nome e foto', 'Endereço de e-mail', and 'Confiabilidades de sua conta'. Below this, it says: 'A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando os termos de uso e a política de privacidade.' At the bottom are two buttons: 'Negar' and 'Autorizar'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

Continua na próxima página==>

6). Em seguida você receberá uma tela com o **Termo de Uso**, que estabelece as condições que o servidor/empregado público deve aceitar para ter acesso às funcionalidades do sistema do governo. Leia o **Termo de Uso**, rolando a tela de seu texto até o final.

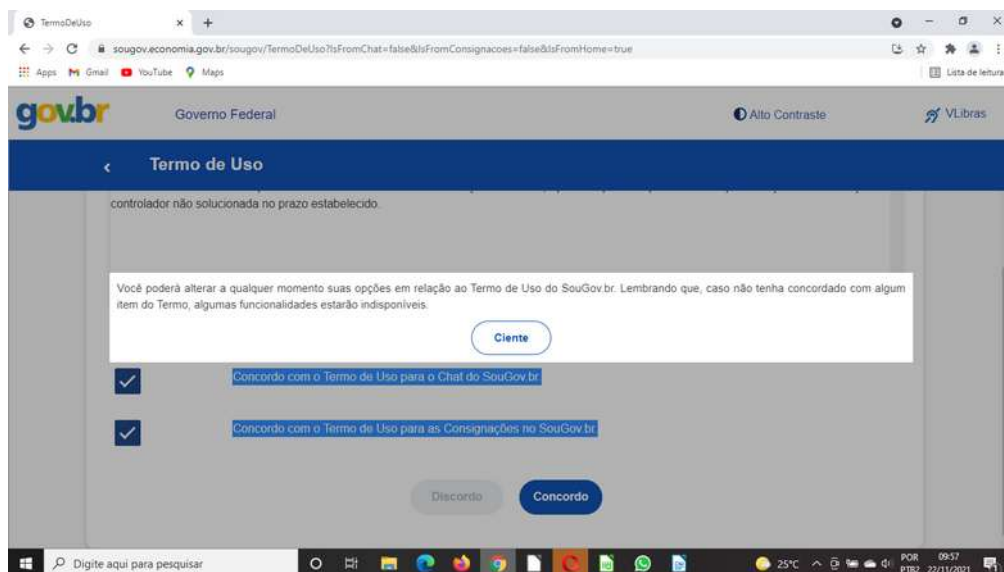


Ao chegar ao final dos termos de uso, marque as caixas ao lado das 3 condições estabelecidas (“**Concordo com o Termo de Uso e Política de Privacidade do aplicativo SouGov.br.**”, “**Concordo com o Termo de Uso para o Chat do SouGov.br.**” e “**Concordo com o Termo de Uso para as Consignações no SouGov.br.**”), e clique em “**Concordo**”, conforme ilustra a tela que se segue:



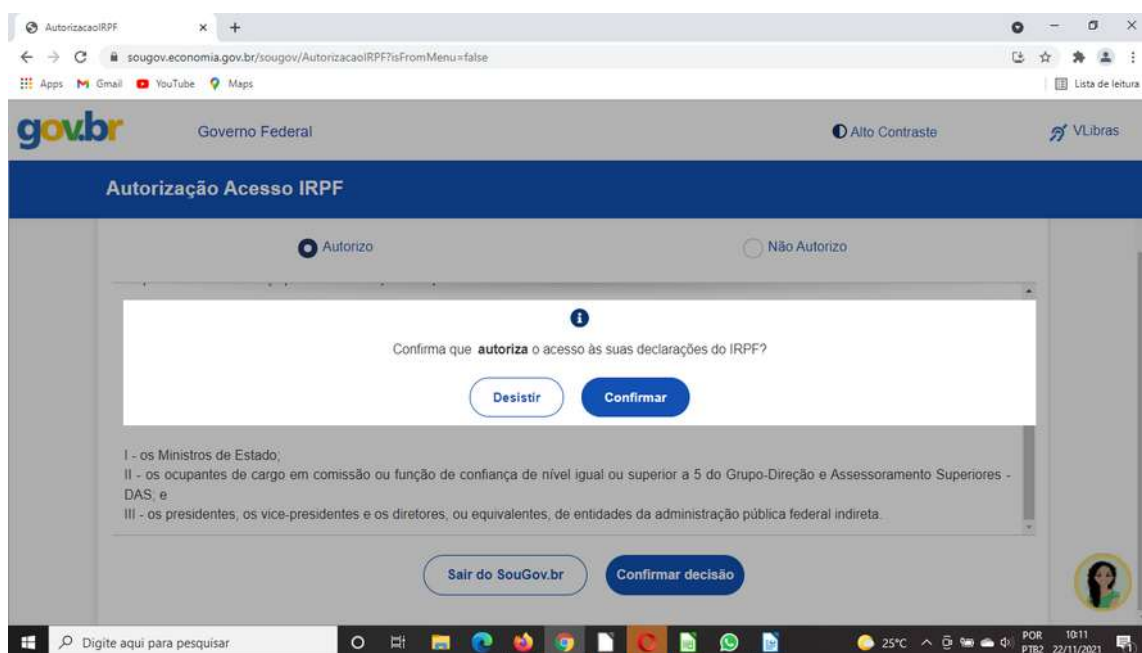
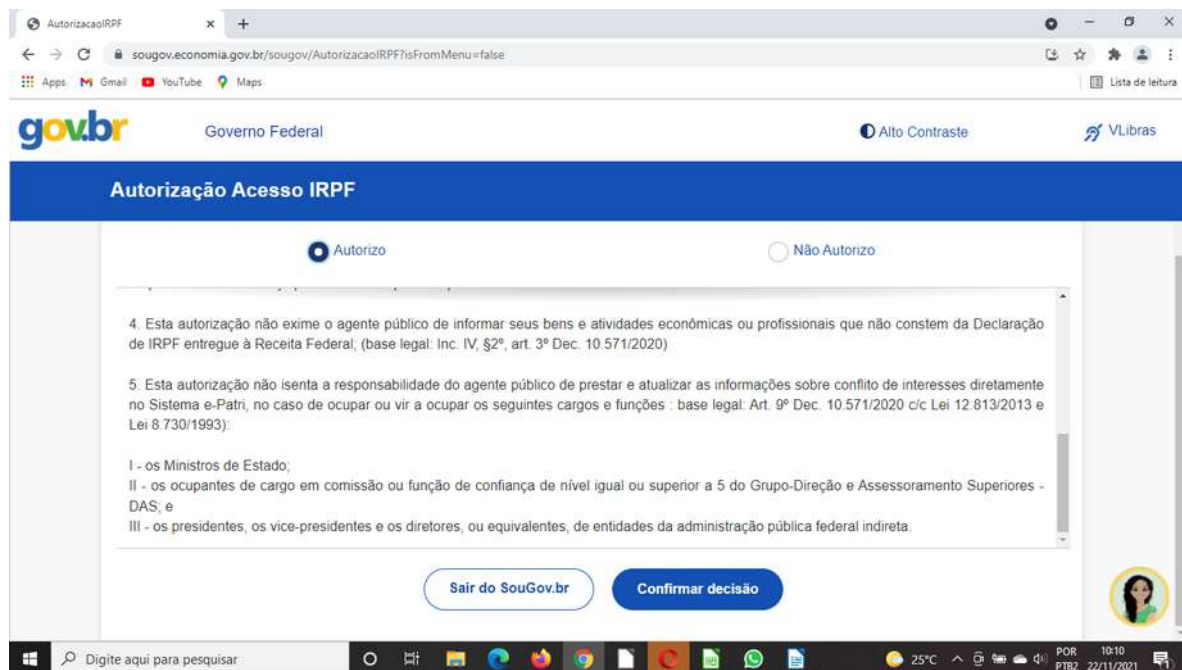
Continua na próxima página==>

7). Ao aceitar as condições, você receberá a mensagem apresentada na tela seguinte, informando que poderá alterar tais condições sob pena de perder algumas funcionalidades do sistema. Então, clique em “**Ciente**” para prosseguir:



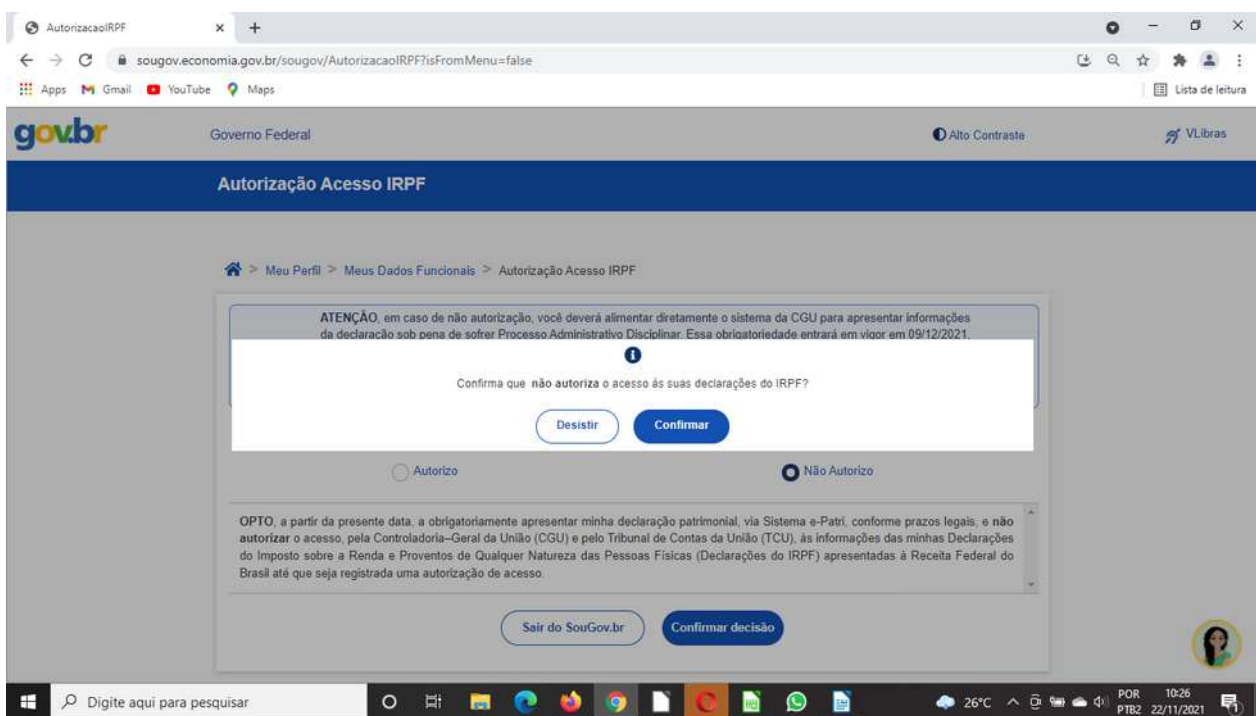
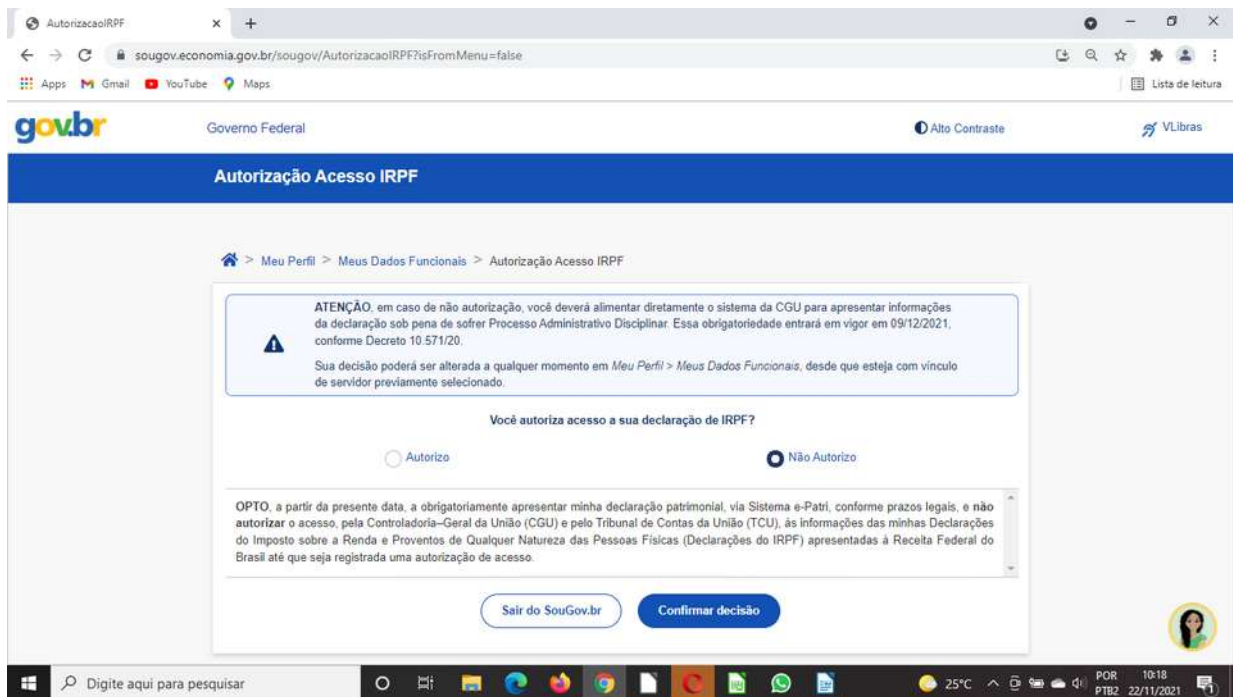
8). Como empregados públicos, devemos ser o mais transparente possível, nessa ótica, a tela seguinte pedirá a permissão de acesso aos seus dados do Imposto de Renda. Os empregados comissionados são obrigados a fornecer tais dados, o que pode ocorrer por meio dessa autorização no sistema ou pelo fornecimento em papel na área de pessoal da empresa. Assim, você poderá optar por fornecer via sistema SouGov ou não. Caso opte por autorizar, marque a opção “**Autorizo**”, leia os termos de sua autorização rolando o texto até o final, conforme as três telas seguintes, clicando ao final em “**Confirma Decisão**”, seguido de outra confirmação clicando em “**Confirmar**”.





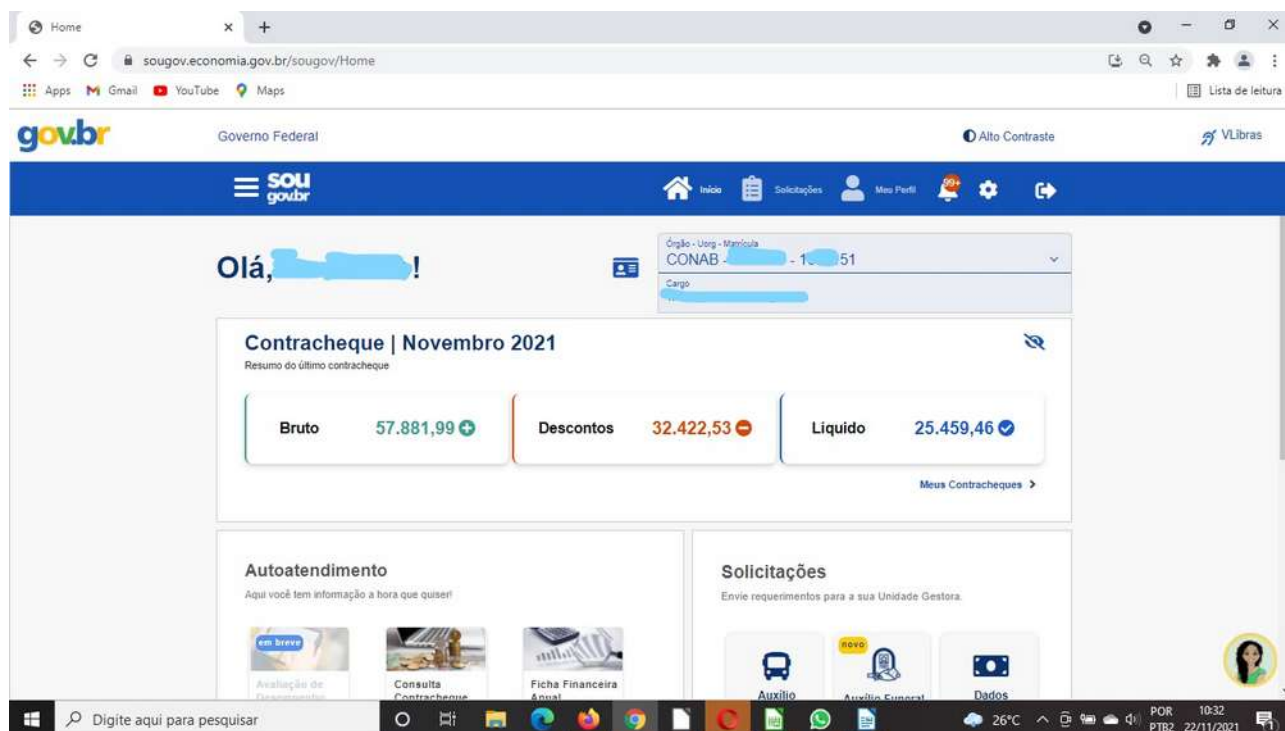
Caso opte por não autorizar, clicando em “**Não autorizo**”, a seguinte tela com os termos específicos lhe serão apresentados, momento em que você deverá confirmar sua opção clicando em “**Confirmar decisão**”. Da mesma forma que acontece quando a autorização é concedida, uma outra tela lhe será apresentada para que sua decisão seja confirmada, quando você poderá “**Desistir**” ou “**Confirmar**”, conforme ilustrado a seguir:

Continua na próxima página==>



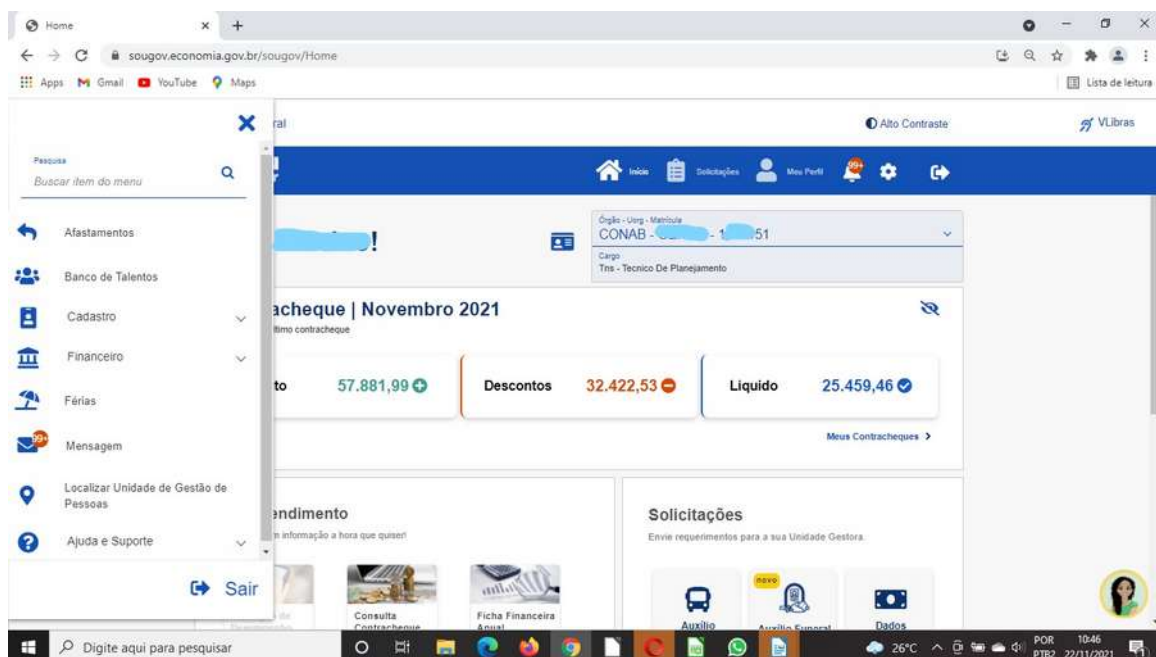
Continua na próxima página==>

9). Após os passos anteriores, a seguinte tela lhe será apresentada e a partir desse momento você poderá fazer uso do sistema normalmente.



10). Então você poderá autorizar o desconto de sua contribuição em favor da ASNAB na folha de pagamento, fortalecendo a associação para que ela possa trabalhar melhor em prol dos empregados da Conab e associados da Asnab. Clique no menu de opções do sistema localizado no canto superior direito da tela, onde se vê três pequenas linhas ≡ seguidas das palavras “Sou Gov”.

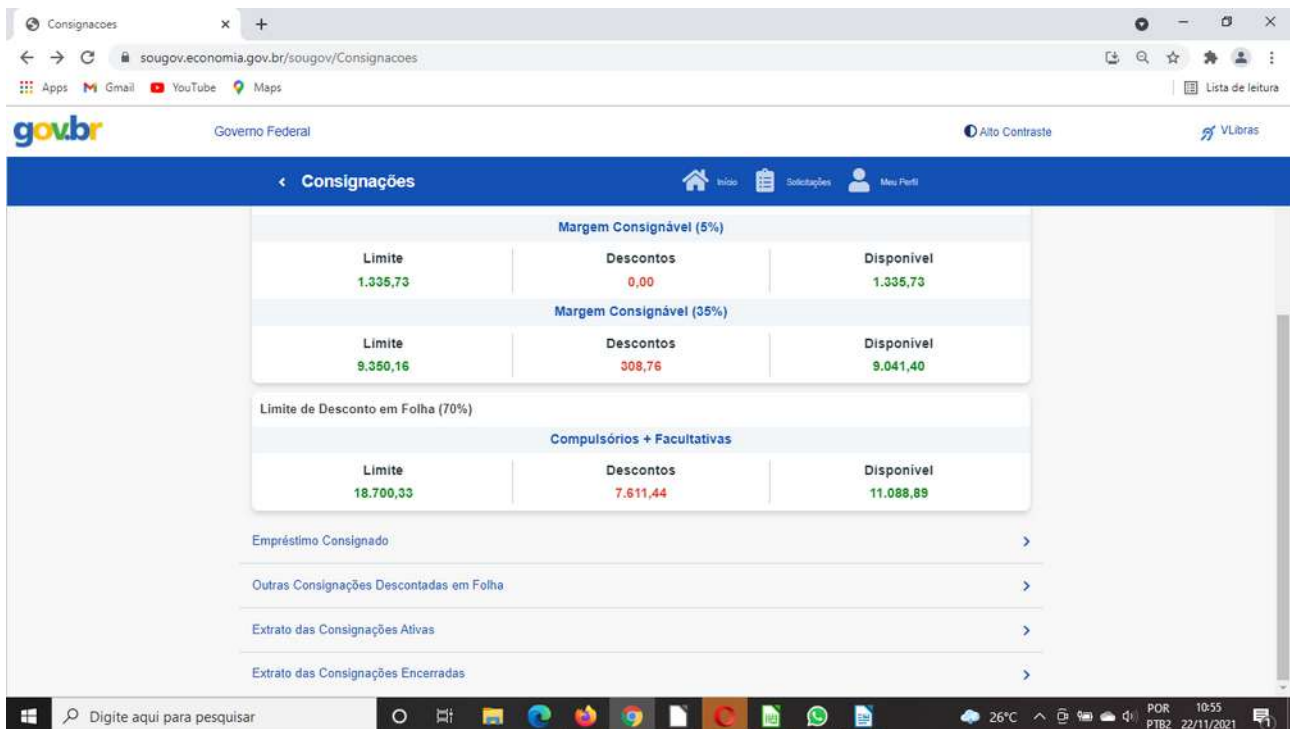
Clicando nessas três linhas, um menu lhe será apresentado, como se vê na tela seguinte, quando você deverá escolher a opção “Financeiro” para prosseguir com a autorização de desconto:



Continua na próxima página==>

11.). Ao clicar em “**Financeiro**”, um outro menu será aberto, quando você deverá clicar em “**Consignação**”:

12). Após clicar em “**Consignação**”, a seguinte tela será apresentada com o seu perfil para consignações. Escolha “**Outras Consignações Descontadas em Folha**”:



The screenshot shows the 'Consignações' page on the sougov.economia.gov.br website. The page has a blue header with the 'gov.br' logo and 'Governo Federal'. Below the header, there is a navigation bar with 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'. The main content area displays a table with financial data for three different margins: 5%, 35%, and 70%.

Margem Consignável (5%)		
Limite	Descontos	Disponível
1.335,73	0,00	1.335,73

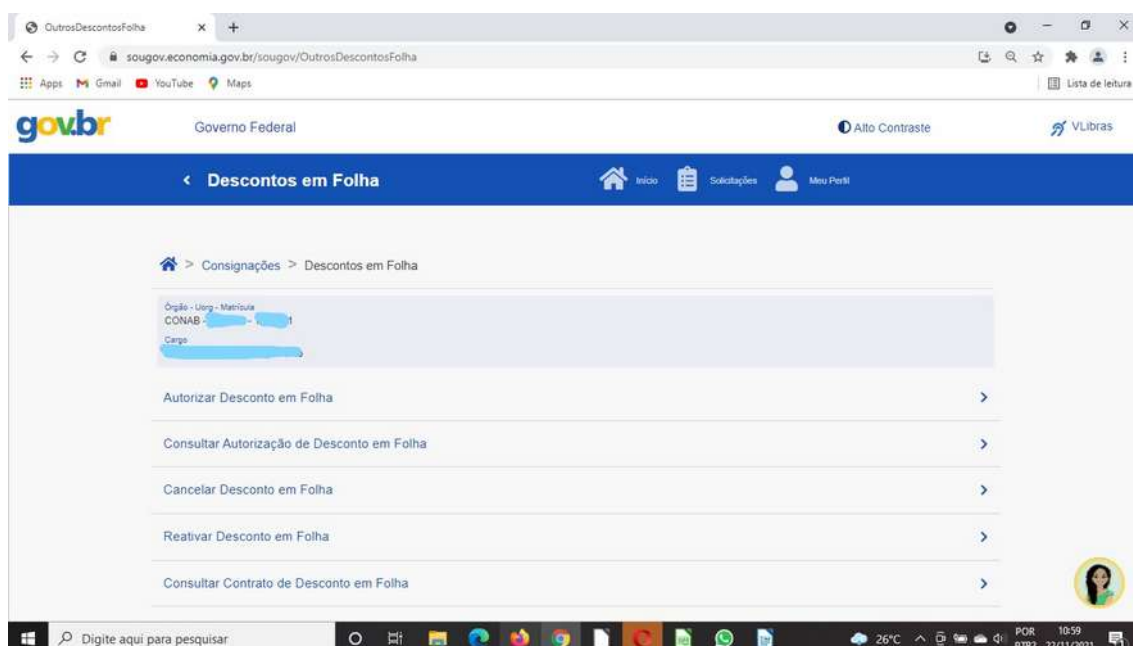
Margem Consignável (35%)		
Limite	Descontos	Disponível
9.350,16	308,76	9.041,40

Limite de Desconto em Folha (70%)		
Compulsórios + Facultativas		
Limite	Descontos	Disponível
18.700,33	7.611,44	11.088,89

Below the table, there are four links with right-pointing arrows:

- Empréstimo Consignado
- Outras Consignações Descontadas em Folha
- Extrato das Consignações Ativas
- Extrato das Consignações Encerradas

13). Logo serão apresentadas as seguintes opções como ilustra a tela seguinte. Escolha “**Autorizar Desconto em Folha**”:

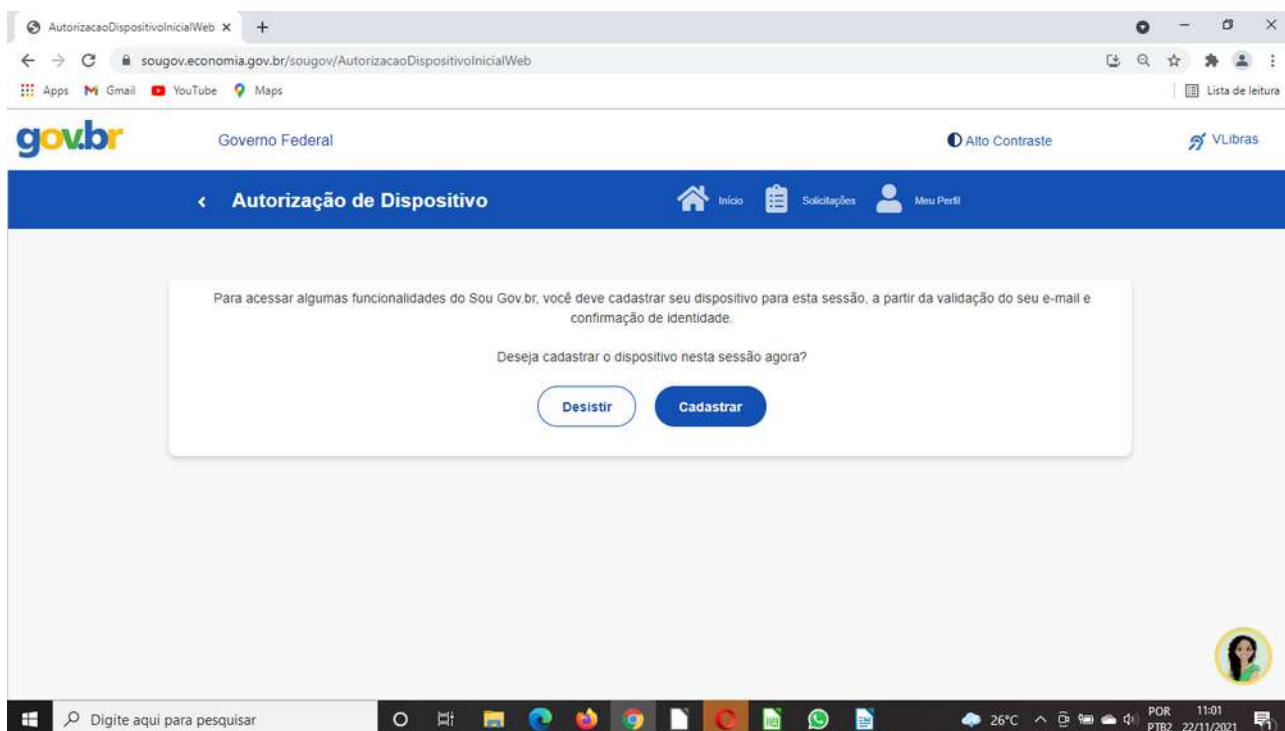


The screenshot shows the 'Descontos em Folha' page on the sougov.economia.gov.br website. The page has a blue header with the 'gov.br' logo and 'Governo Federal'. Below the header, there is a navigation bar with 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'. The main content area displays a user profile and a list of actions related to 'Descontos em Folha'.

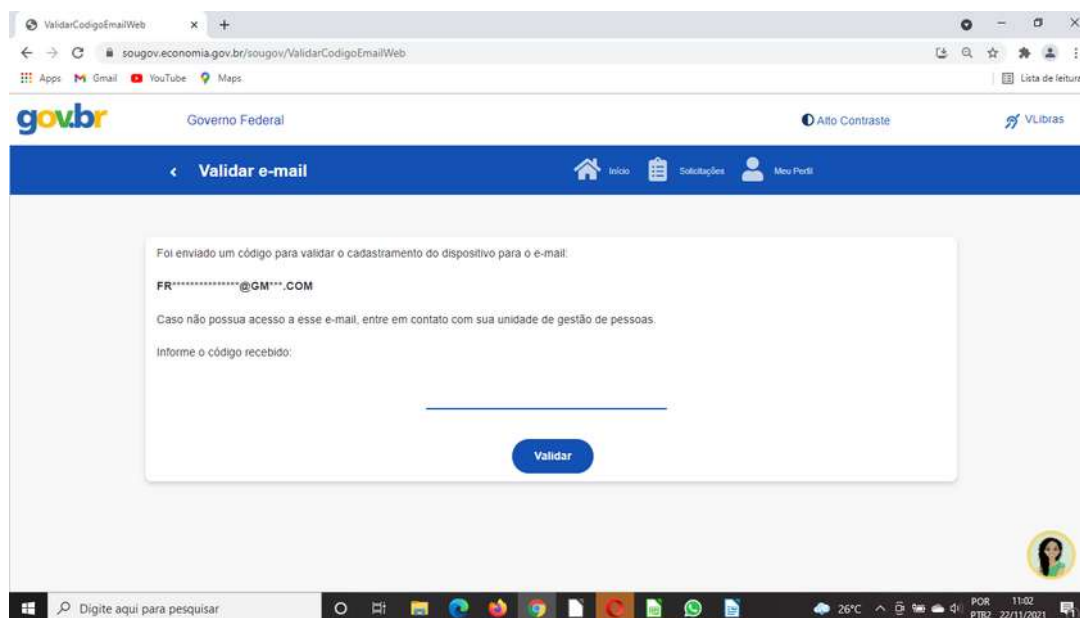
Orgão - Uong - Matrícula
CONAB - 1
Cargo

- Autorizar Desconto em Folha
- Consultar Autorização de Desconto em Folha
- Cancelar Desconto em Folha
- Reativar Desconto em Folha
- Consultar Contrato de Desconto em Folha

14). Uma nova tela pedindo autorização para cadastrar seu dispositivo será apresentada:



15). Clicando em “Cadastrar”, será enviada uma mensagem para seu e-mail



Nesse momento você deverá consultar seu e-mail cadastrado no sistema, o qual receberá um código que deverá ser informado para prosseguir com os passos posteriores. Uma mensagem como a seguinte será enviada para o seu e-mail:

*Prezado usuário de CPF 349.XXX.XXX-01,
Para concluir o cadastramento do seu dispositivo móvel utilize o código de segurança abaixo:
445800
Este código tem validade de 1 hora.*

Caso não tenha solicitado este cadastramento, orientamos que realize a troca de sua senha no GOV BR.

Atenciosamente,

Central Sipec

Este é um e-mail automático. Não é necessário respondê-lo.

Esta mensagem do Ministério da Economia pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se você não for o destinatário, ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não deverá usar, copiar ou divulgar as informações nela contida, ou tomar qualquer ação baseada em seu conteúdo. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a. Agradecemos sua cooperação.

Informe o código recebido no e-mail (nesse caso da mensagem acima é 445800) e clique em “Validar”:

ValidarCodigoEmailWeb

sougov.economia.gov.br/sougov/ValidarCodigoEmailWeb

gov.br

Governo Federal

Alto Contraste

VLibras

Validar e-mail

Início

Solicitações

Meu Perfil

Foi enviado um código para validar o cadastramento do dispositivo para o e-mail:

FR*****@GM***.COM

Caso não possua acesso a esse e-mail, entre em contato com sua unidade de gestão de pessoas.

Informe o código recebido:

445800

Validar

Windows

Digite aqui para pesquisar

26°C

11:10

POR

PTB2

22/11/2021

16). A seguir lhe será solicitada confirmação de sua senha, conforme a tela seguinte:

Confirme sua identidade Gov.br

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19)

ACESSO À INFORMAÇÃO

PARTICIPE

LEGISLAÇÃO

ÓRGÃOS DO GOVERNO

Alto Contraste

VLibras

Confirme sua identidade gov.br

SouGov deseja que você confirme sua senha do gov.br para prosseguir.
Após validar sua senha, você será redirecionado.

Voltar

Confirmar Senha

Windows

Digite aqui para pesquisar

26°C

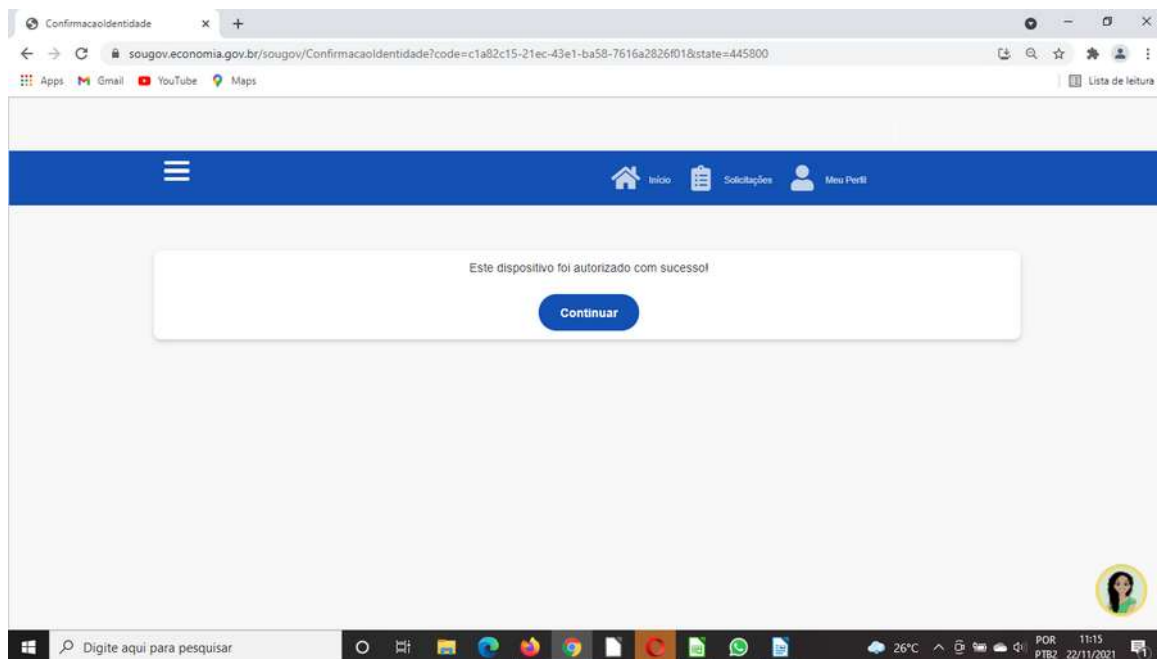
11:12

POR

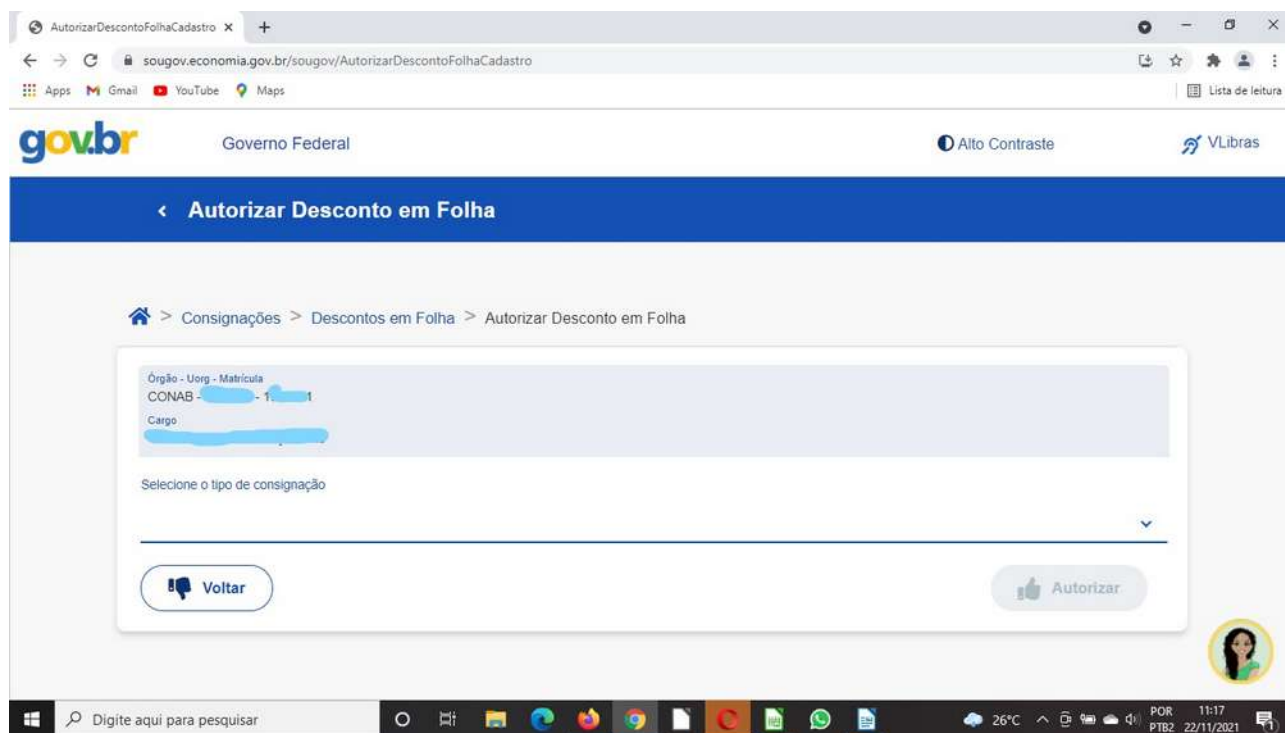
PTB2

22/11/2021

Após a confirmação de sua senha, você terá autorizado seu dispositivo (computador ou smatphone) a acessar as funcionalidades do sistema, cuja confirmação será apresentada conforme a tela seguinte:



17). Então, clique em “**Continuar**”, na tela anterior, após o que a seguinte tela lhe será apresentada:



Continua na próxima página==>

18). Na tela anterior, “**Selecione o tipo de consignação**” desejada clicando na setinha à direita para abrir o menu de opções. Escolha “**Facultativa 35% - Demais**”, para prosseguir.

AutorizarDescontoFolhaCadastro x +

sougov.economia.gov.br/sougov/AutorizarDescontoFolhaCadastro

gov.br Governo Federal Alto Contraste VLibras

< Autorizar Desconto em Folha

Home > Consignações > Descontos em Folha > Autorizar Desconto em Folha

Órgão - Uorg - Matrícula
CONAB - [redacted] - 1
Cargo
[redacted]

Selecione o tipo de consignação

Facultativa 35% - Demais
Desconto Sindicato

Windows Digite aqui para pesquisar 26°C POR 11:19 PTB2 22/11/2021

19). Já estamos chegando no final. A próxima tela lhe permitirá escolher um consignatário, que nesse caso será a própria ASNAB.

AutorizarDescontoFolhaCadastro x +

sougov.economia.gov.br/sougov/AutorizarDescontoFolhaCadastro

gov.br Governo Federal Alto Contraste VLibras

< Autorizar Desconto em Folha

Home > Consignações > Descontos em Folha > Autorizar Desconto em Folha

Órgão - Uorg - Matrícula
CONAB - [redacted] - 1
Cargo
[redacted]

Selecione o tipo de consignação

Facultativa 35% - Demais

Consignatário

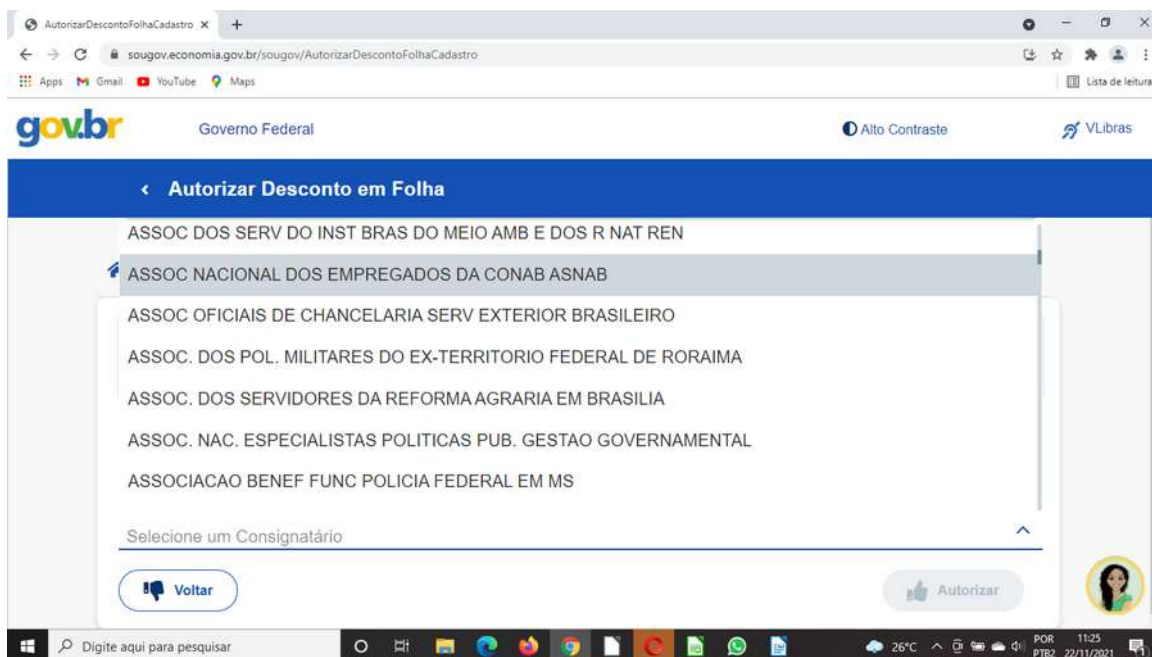
Selecione um Consignatário

Voltar Autorizar

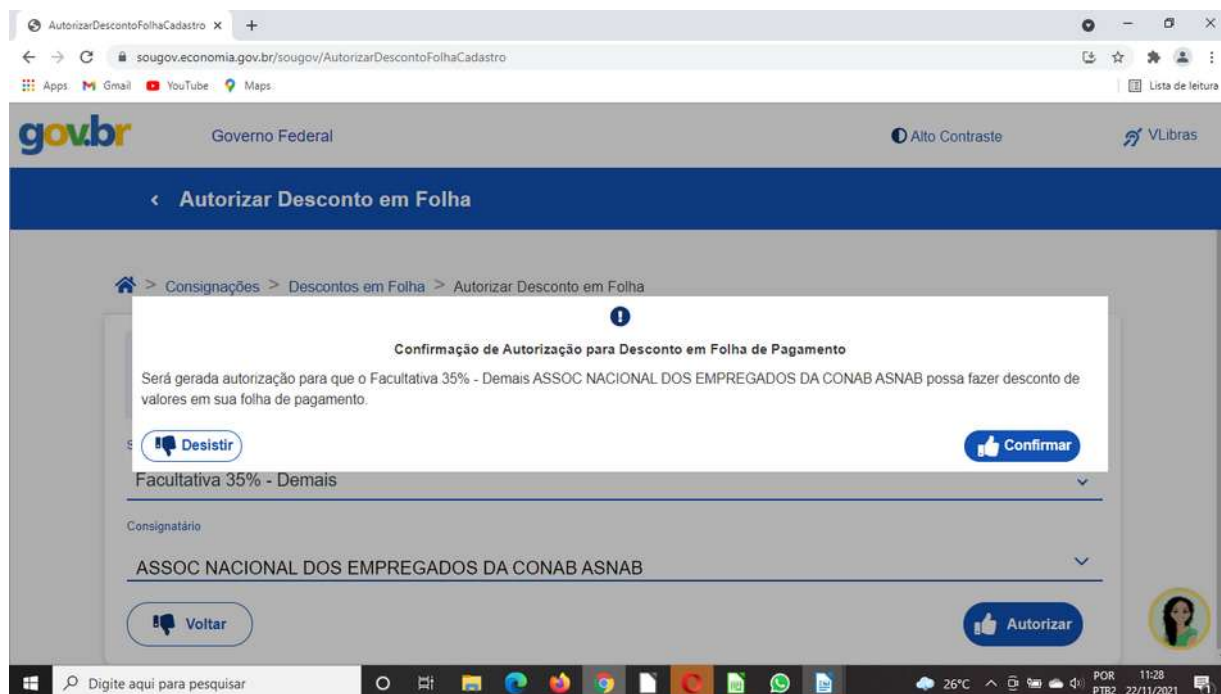
Windows Digite aqui para pesquisar 26°C POR 11:22 PTB2 22/11/2021

Continua na próxima página==>

21). Faça então a seleção da ASNAB conforme se segue, rolando a tela até encontrar o nome da associação que está grafado como “**ASSOC. NACIONAL DOS EMPREGADOS DA CONAB ASNAB**”, conforme pode ser visto na tela seguinte:



22). Clique então em autorizar na tela anterior e prossiga, conforme a tela seguinte, para autorizar o desconto de 1% sobre os rendimentos básicos, em favor da ASNAB:



23). Clique em “**Confirmar**”, na tela anterior para concluir o processo.

Muito Obrigado por chegar até aqui.

Uma empresa forte é o reflexo da organização de seus trabalhadores!

Faremos de tudo para representá-lo com dedicação e responsabilidade.