

Roteiro para Filiação à ASNAB e Desconto da Taxa de Contribuição Mensal

Para se filiar à ASNAB, deve-se preencher a ficha disponível no site da Asnab (asnab.org.br), na ABA **FILIAÇÃO**, **assinar e entregar na representação da ASNAB em seu Estado**. Além disso, deve-se autorizar o desconto de 1% sobre o seu salário base. A **autorização é feita no SouGov**, conforme o passa-a-passo a seguir. Há outra maneira de autorizar, mas pelo SouGov é a forma preferível e mais segura.

Passo-a-Passo para autorização no SouGov:

1. Acessar o aplicativo do governo (SouGov) pelo link: <https://sougov.sigepe.gov.br/sougov/>.
2. Clique em “Entrar com gov.br”.



3. Será solicitado seu CPF na tela que se abrirá em seguida.

A imagem mostra a tela de identificação no gov.br. No topo, há o logotipo "gov.br" em cores vibrantes. Abaixo, o texto "Identifique-se no gov.br com:" precede uma seção de entrada de dados. Há um ícone de CPF e o texto "Número do CPF". Abaixo disso, o texto "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br" é seguido por "CPF" e um campo de entrada com o placeholder "Digite seu CPF". Um botão azul com o texto "Continuar" está abaixo do campo. Na parte inferior, a seção "Outras opções de identificação:" apresenta três alternativas: "Login com seu banco" (com um ícone de banco e um botão verde que diz "SUA CONTA SERÁ PRATA"), "Seu aplicativo gov.br" (com um ícone de aplicativo) e "Seu certificado digital" (com um ícone de certificado).

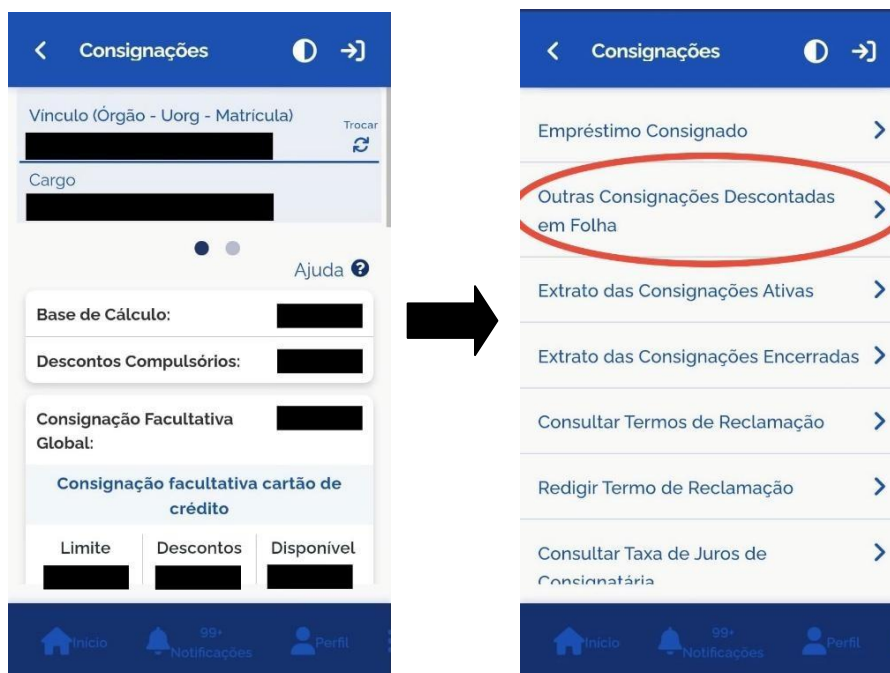
4. Informe seu CPF e clique em “Continuar”. Logo você receberá a tela seguinte para informar a sua senha. Então, informe-a e clique em “Entrar”.

The image shows two screenshots of the gov.br login process. The first screenshot is the 'Identifique-se no gov.br com:' screen. It has a header with the gov.br logo and a search bar. Below the header, it says 'Identifique-se no gov.br com:' and 'Número do CPF'. There is a text input field for the CPF and a 'Continuar' button. Below the button, it says 'Outras opções de identificação:' and lists 'Login com seu banco', 'Seu aplicativo gov.br', and 'Seu certificado digital'. The second screenshot is the 'Digite sua senha' screen. It has a header with the gov.br logo and a search bar. Below the header, it says 'Digite sua senha'. There is a 'CPF' field and a 'Senha' field. The 'Senha' field has a placeholder text 'Digite sua senha atual' and a toggle for visibility. Below the fields are 'Entrar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom, there are links for 'Esqueci minha senha' and 'Ficou com dúvidas?'.

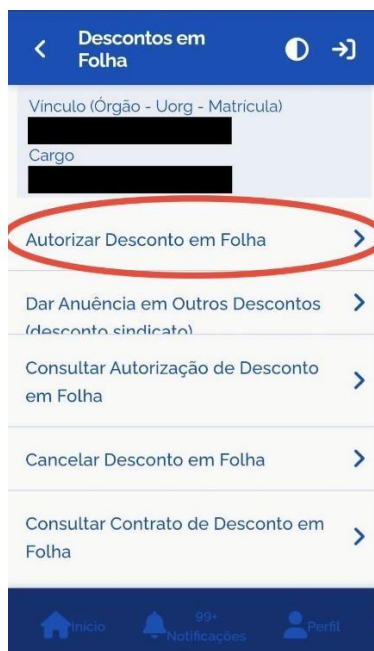
5. Após se identificar e entrar no sistema, role a tela de entrada do sistema até a área de “Serviços Disponíveis” e Clique em “Consignação”.

The image shows two screenshots of the SOU gov.br dashboard. The first screenshot is the 'Destaques' section. It has a header with the SOU gov.br logo and a search bar. Below the header, it says 'Olá, [nome]' and 'Servidor(a)'. There is a 'Carteira' button. Below the header, it says 'Destaques' and 'Editar'. There is a grid of service tiles: 'Consulta Contracheque', 'Férias', 'Currículo e Oportunidades', 'Declarações', 'Saúde Suplementar', and 'Minha Saúde'. Below the grid, it says 'Role a tela para baixo'. The second screenshot is the 'Serviços Disponíveis' section. It has a header with the SOU gov.br logo and a search bar. Below the header, it says 'Acessar Solicitações'. There is a grid of service tiles: 'Dados Funcionais', 'Assistente', 'Pesquisas', 'Ajuda', 'Consignação', 'Simulador de Aposentadoria', 'Rendimentos IRPF', 'Ficha Financeira Anual', 'Minha Previdência', and 'Consulta Afastamentos'. The 'Consignação' tile is highlighted with a red circle. At the bottom, there is a navigation bar with 'Início', 'Notificações', 'Perfil', and 'Mais'.

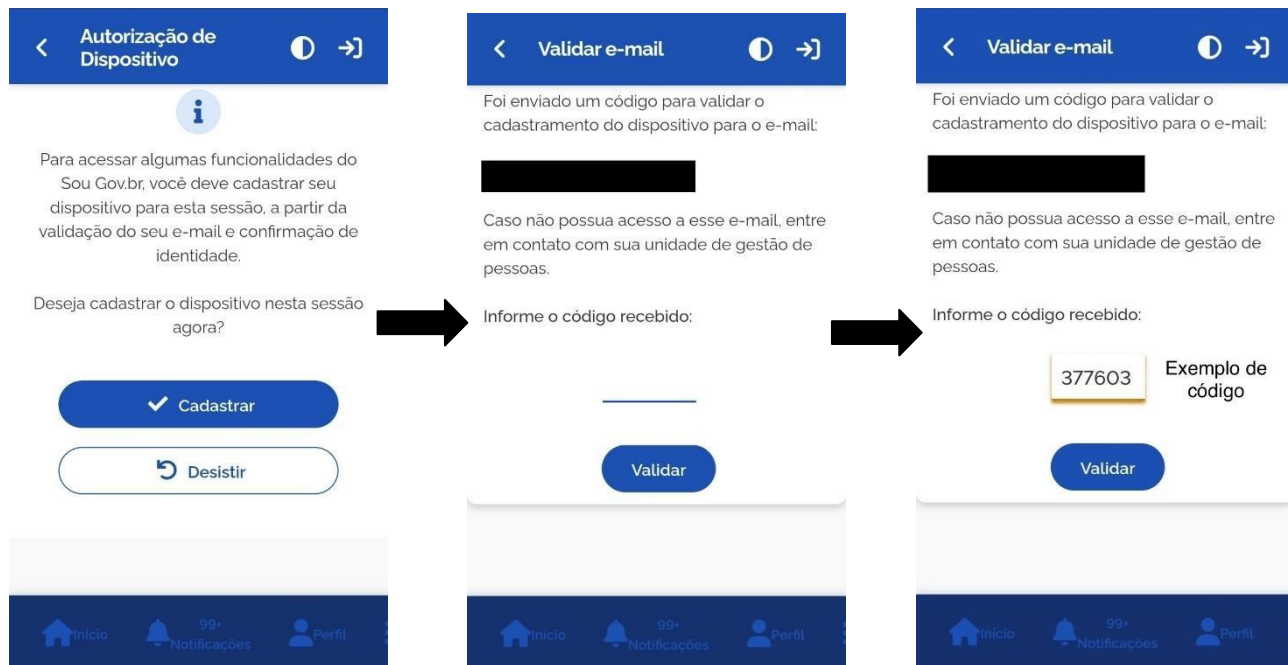
6. Ao entrar em “Consignação”, role a tela até encontrar a opção “Outras Consignações Descontadas em Folha”. Clique nessa opção.



7. A seguir escolha a opção “Autorizar Desconto em Folha”.



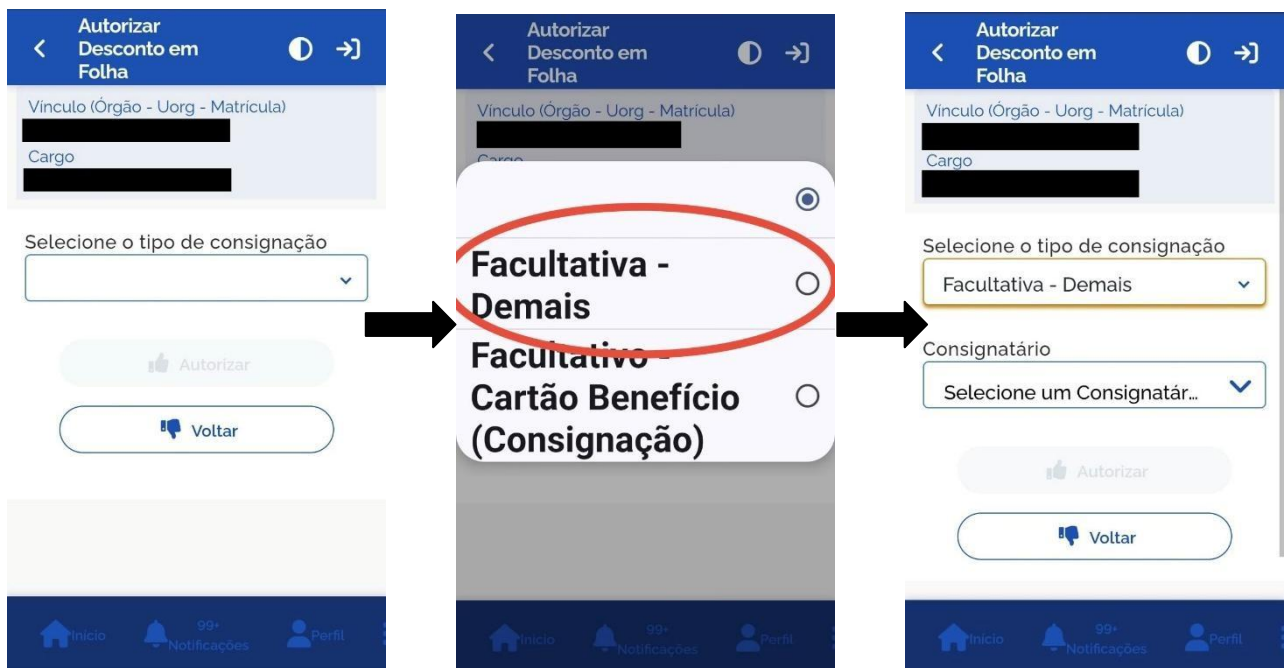
8. Caso seu smartphone não esteja cadastrado, o sistema lhe remeterá a autorizar seu dispositivo e enviará um código para seu e-mail cadastrado no SouGov. Informe o referido código na tela do SouGov e clique em VALIDAR. Uma vez VALIDADO o código, você poderá escolher o campo “Consignatário”.



9. Será solicitado novamente para que você preencha a senha do SouGov.



10. Você será direcionado a uma caixa de diálogo denominada “Selecione o tipo de consignação”, então escolha a opção “Facultativa – Demais”.



11. Então, no campo “Consignatário” escreva Asnab, nesse momento lhe aparecerá o nome completo da associação (Associação Nacional dos Empregados da Conab).



12. No passo seguinte é só clicar em “Autorizar” e concluir o processo.

Autorizar Desconto em Folha

Vínculo (Órgão - Uorg - Matricula)
[Redacted]

Cargo
[Redacted]

Selecione o tipo de consignação
Facultativa - Demais

Consignatário
ASSOC NACIONAL DOS E...

Autorizar

Voltar

Inicio | 99+ Notificações | Perfil

13. Clique em “Confirmar” para concluir o processo.

Confirmação de Autorização para Desconto em Folha de Pagamento

Será gerada autorização para que o Facultativa - Demais ASSOC NACIONAL DOS EMPREGADOS DA CONAB ASNAB possa fazer desconto de valores em sua folha de pagamento.

Confirmar

Desistir

Desconto em Folha Autorizado

Notificação enviada para o email:
[Redacted]

Tipo	Facultativa - Demais
CNPJ	37.116.274/0001-50
Consignatário	ASSOC NACIONAL DOS EMPREGADOS DA CONAB ASNAB

Voltar

Inicio | 99+ Notificações | Perfil

14. Após concluir o processo, você receberá um email confirmando a autorização prévia do consignatário.

Assunto:Autorização de Consignatário para Facultativa - Demais

Data:2026-07-14 08:58

De:sigepe-notificacao@servidor.gov.br

Para:

Sr.(a) Usuário(a),

Você está recebendo a **confirmação de autorização de consignatário** realizada no SouGov no vínculo **CONAB (22200 / 1088151)**.

CPF: 44X.XXX.XXX-04

Data/Hora da Autorização Prévia:14/07/2026 08:58:54 - **IP:** 160.238.28.19

CNPJ do Consignatário: 37.116.274/0001-50

Razão Social: ASSOC NACIONAL DOS EMPREGADOS DA CONAB ASNAB

Tipo de Autorização: Facultativa - Demais

ATENÇÃO: A autorização prévia é válida por **prazo indeterminado** e permitirá que o consignatário inclua novas consignações em seu contracheque.

15. O comando para efetivar o desconto e a respectiva filiação é realizado pela ASNAB Nacional, sendo que a validade da autorização é de 30 dias.

Observação: Caso não exista margem consignável para desconto pelo SouGov, você pode autorizar a Caixa Econômica Federal ou o Banco do Brasil a realizarem desconto em conta corrente. Caso opte pelo desconto em um dos dois bancos, você deve seguir as instruções da instituição bancária que desejar, conforme a seguir:

Instruções para **autorizar o desconto na Caixa Econômica Federal:**

1. Dirija-se a sua agência da CAIXA,
2. Solicite à gerência a inclusão de débito automático da mensalidade de associado em favor da Asnab. Você pode obter o formulário na Caixa e preencher rapidamente lá mesmo ou obtê-lo em www.asnab.org.br/filiacao, imprimir e levá-lo preenchido.
3. Fornecer o nome do conveniente: Associação Nacional dos Empregados da Conab,
4. Fornecer o número do código de convênio (=código do compromisso: 066918),
5. Forneça identificação do cliente: são os 9 números do seu CPF,
6. Certifique-se que o gerente fez a inclusão. A partir daí, os procedimentos de desconto ocorrerão automaticamente e você desfrutar dos benefícios que estão disponíveis aos associados e nos ajudar a buscar novos benefícios.

Instruções para **autorizar o desconto no Banco do Brasil**:

Acesse um terminal do banco (caixa eletrônico) e escolha as opções abaixo na sequência em que aparecem:

- 1) Escolha a opção “PAGAMENTO”,
- 2) Em seguida escolha “DÉBITO AUTOMÁTICO”,
- 3) Escolha Inclusão de “DÉBITO”,
- 4) Selecione a opção “SEM CÓDIGO DE BARRA”,
- 5) Digite o número do Convênio da ASNAB: 1981,
- 6) Digite seu CÓDIGO IDENTIFICADOR (5 primeiros números do seu CPF),
- 7) Escolha a opção CONCLUIR,
- 8) Clique em PAGAMENTOS,
- 9) Escolha DEBITO AUTOMÁTICO,
- 10) Clique em Confirmar AUTORIZAÇÃO
- 11) Encontre o nome ASNAB,
- 12) E por fim, clique em CONFIRMAR.